

Nathalie R. Bernier, MBA

2-945 ave. Calixa-Lavallée
Québec (Québec) G1S 3H3
Cellulaire : (418) 558-1912

Courriel : nrbernier@gmail.com
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/nrbernier>
Site Web : www.Nathalie-R-Bernier.com

FORMATIONS ET SAVOIRS

MBA en gestion des entreprises	Université Laval 2012
Diplôme d'études supérieures en développement des organisations	Université Laval 2010
Microprogramme en formation aux adultes en milieu de travail	Université Laval 2016
Baccalauréat en microbiologie (obtenu)	Université Laval
Certificat en génie génétique (obtenu)	Université Laval
Anglais oral et écrit : bonne maîtrise de l'anglais	[résultats au TOEIC=930/990, avril 2012]

CHAMPS DE COMPÉTENCES

- Formation et coaching (formatrice agréée par Emploi Québec)
 - Maîtrise du vocabulaire spécifique au secteur d'affaires du client ;
 - Formation et coaching en français et en anglais ;
 - Développement de supports visuels stimulants et pertinents à la transmission de savoirs ;
 - Transmission d'informations factuelles véridiques et vérifiées ;
 - Aide à la prise de conscience et d'autonomie ;
- Direction administrative et gestion des ressources financières (depuis 2001)
 - Gestion du personnel, dotation et recrutement (depuis 1995)
 - Gestion des approvisionnements et appels d'offres (1994-2012)
 - Gestion immobilière, contrôle d'accès et inspection (2004-2008)
- Gestion de projets informatiques, d'amélioration locative (depuis 2001)
- Résolution de problèmes, recherche et innovation appliqués (depuis 1995)
- Développement des affaires et marketing (analyste d'affaires depuis 2004)
- Redressement financier de départements et services (2001-2008)
- Gestion du changement (depuis 2001)
- Coaching et soutien à la direction de département et services (2004-2013)
- Productions de documents promotionnels, informatifs et didactiques (depuis 2004)
- Recherche et développement en sciences biologiques (1995-2004)
 - Recherche appliquée en biotechnologie, génie chimique et agriculture;
 - Formation en santé et sécurité, inspection d'installations de recherche;
 - Supervision de technicien de laboratoire et formation d'étudiants gradués;

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ENSEIGNANTE AU CÉGEP F-X-GARNEAU

DEPUIS DÉCEMBRE 2016

- Chargée de cours en français et en anglais à la Formation continue (gestion financière, administration et gestion en habitation, gestion de projets de construction et rénovation, administration, communication interpersonnelle, service à la clientèle, processus de recrutement, introduction à l'informatique, et supervision de stages en entreprise ;

FORMATRICE AGRÉÉE EN ENTREPRISE

DEPUIS DÉCEMBRE 2016

- Services aux entreprises de création et d'animation de formations, en présentiel et à distance ;
- Entre autres : gestion efficace du temps et des priorités, Outlook 365 et local, gestion de l'anxiété, équipe performante, gestion du changement, appropriation du processus de gestion et développement du potentiel créatif.

CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET ORGANISATIONNELLE

DEPUIS SEPTEMBRE 2012

- Coacher et conseiller les entrepreneurs dans le développement de leurs projets d'affaires [analyse et BI, architecture d'affaires, etc.], réaliser de plans et de modèles d'affaires, etc. ;
- Clientèle : cabinet d'assurances, commerce de détail, courtier immobilier, entrepreneur en construction, hôtel, traducteur autonome, startup, agence événementielle, épicerie agricole, etc. ;

RESPONSABLE FINANCES-MARKETING, INFO-CULTURE.BIZ, QUÉBEC

JUIN-AOÛT 2012

- Développer les politiques internes encadrant le travail des bénévoles [journalistes et photographes] ;
- Revoir l'image de l'entreprise dans son site Web et participer à la réforme du site ;
- Participer aux échanges et négociations avec un partenariat d'affaires.

CHARGÉE DE PROJET, DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, UNIVERSITÉ LAVAL

FÉVRIER 2011-JUIN 2012

- Mettre en place la coordination administrative du Bureau de projets ;
- Élaborer et mettre en place le processus de facturation des services de la DTI [objectifs : accélérer la production de facture, déterminer les heures pour chaque projet, améliorer les informations transmises].

COORDONNATRICE, FACULTÉ DE MÉDECINE, UNIVERSITÉ LAVAL

FÉVRIER 2010-FÉVRIER 2011

- Développer l'offre de formation par classes virtuelles pour les médecins généralistes du Québec
- Déterminer les besoins de formation des médecins du Québec et élaborer un outil de planification de l'offre [encensé par le Comité d'agrément pour l'éducation médicale continue en 2011] ;

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION CONTINUE, UNIVERSITÉ LAVAL

MAI 2009-FÉVRIER 2010

- Coacher et former de la nouvelle directrice exécutive à ses fonctions.

ADJOINTE À LA DIRECTION, CENTRE D'ÉTUDES NORDIQUES, UNIVERSITÉ LAVAL

MAI À NOVEMBRE 2008

- Soutenir la mise en place de la nouvelle direction et l'introduire aux bases administratives ;
- Former le personnel de bureau aux méthodes administratives et procédures internes ;

RÉALISATION : Provoquer un partenariat avec le ministre de l'Environnement du Québec [Norvège 09].

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE [SUITE]

ADJOINTE À LA DIRECTION, FACULTÉ DE DROIT, UNIVERSITÉ LAVAL

NOVEMBRE 2007-AOÛT 2008

RÉALISATION 1 : Développement de la plateforme collaborative et du site Web de la chaire en droit de l'environnement ;

- Déterminer des besoins du client et de ses collaborateurs ;
- Établir le devis technique, sélectionner le fournisseur, recrutement du personnel requis ;

RÉALISATION 2 : Réaménagement du centre de documentation et du laboratoire informatique des étudiants et création d'espace de travail sécuritaire pour les équipes de recherche de la Faculté ;

- Établir le plan d'aménagement, les besoins de mobilier et en faire concevoir des mieux adaptés.
- Superviser les travaux et les communications entre les intervenants.

RÉALISATION 3 : Élaboration du premier plan de mesures d'urgence en cas de pandémie de la grippe.

- Déterminer les activités courantes et essentielles, établir les mesures de confinement, etc. ;
- Rédiger le plan et le soumettre au Service de Sécurité de l'Université pour approbation.

ADJOINTE À LA DIRECTION, FACULTÉ DE MÉDECINE DENTAIRE, UNIVERSITÉ LAVAL

OCTOBRE 2006-OCTOBRE 2007

- Développer des politiques internes touchant la gestion des études et la facturation de services ;
- Coacher et former le nouveau directeur exécutif de la faculté [automne 2007]
- Gérer le projet de rénovation du laboratoire technique de dentisterie des étudiants de 3^e année : analyse de besoins et des normes en matière de santé et de sécurité et du bâtiment, révision du plan d'aménagement, recherche et sélection de mobilier [réduction de 75 % le coût du mobilier], etc..

DIRECTRICE EXÉCUTIVE [CONGÉ DE MALADIE], FACULTÉ DES SCIENCES INFIRMIÈRES, UNIVERSITÉ LAVAL

JUIN À SEPT 2006

- Gérer le personnel administratif, les budgets et les projets de la direction ;
- Rafrâchir la salle du conseil [rénovation, achat de nouveau mobilier] ;

RESPONSABLE DE LA RESTRUCTURATION DU MAGASIN SCIENTIFIQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL

MARS 2005-JUIN 2006

- Créer la nouvelle équipe et de partenariats avec le service de sécurité et des approvisionnements.
- Réaménager le magasin et des espaces d'entreposage.
- Élaborer une nouvelle approche de gestion des inventaires et des achats.
- Travailler à l'analyse de modules d'eBusiness du système PeopleSoft d'Oracle.

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE DU PAVILLON CHARLES-EUGÈNE MARCHAND, UNIVERSITÉ LAVAL

MARS 2004-JANVIER 2006

Responsable de la direction d'un pavillon de recherche hébergeant une vingtaine d'équipes de recherches en sciences biologiques, attachées à sept départements différents [200 à 300 personnes] ;

- Gérer les budgets, les revenus, le personnel et l'édifice [entretien, accès et sécurité] ;
- Diriger les comités de santé et de sécurité au travail, d'investissement et scientifiques.

SPÉCIALISTE RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT DE BIOCHIMIE ET DE MICROBIOLOGIE, UNIVERSITÉ LAVAL

2001- 2004

- Gérer les ressources financières et matérielles et suivre les dépenses des équipes de recherche ;
- Gérer les employés des laboratoires d'enseignement [supervision, dotation, évaluation] ;
- Gestion des relations avec les médias [crise de l'anthrax en 2001, encart dans Journal Le Devoir, 2003]

RECHERCHE APPLIQUÉE

CHERCHEUSE EN BIOCHIMIE CHEZ CO2 SOLUTION INC. QUÉBEC, QC 1999-2001

Réalisation d'un bioréacteur pour éliminer le CO2 dans les sous-marins de l'Armée canadienne.

- Développer les protocoles, gérer les approvisionnements et superviser la technicienne ;
- Présenter, en anglais, l'avancement du projet aux représentants de la défense nationale ;

PROFESSIONNELLE DE RECHERCHE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC, QC 1992-1999

- Assurer la gestion des laboratoires de trois chercheurs de la Faculté d'Agriculture et d'alimentation ;
- Gérer des projets de recherche relevant des chercheurs et élaborer de nouveaux projets.
- Assurer la formation d'étudiants gradués, du personnel technique, de stagiaires et de visiteurs.

AFFILIATIONS ET INTÉRÊTS PERSONNELS [LISTE PARTIELLE]

- Membre de la [Chambre de commerce et d'industrie de Québec \[CCIQ\]](#) depuis 2013
- Membre du [Réseau des femmes d'affaires du Québec \[RFAQ\]](#) depuis 2018
- Trésorière du conseil d'administration de [CKRL 89.1FM](#) depuis 2019
- Présidente du conseil d'administration d'[Épilepsie section de Québec](#) 2013-2015
- Membre de l'Association des MBA du Québec [[AMBAQ](#)] 2012-2019
- Membre de l'Association des diplômés de l'Université Laval [[ADUL](#)] depuis 1993
- Bénévole à [Opération Nez rouge](#) de Québec [escorte motorisée et chauffeur manuel] 2011 à 2013
- Bénévole à la campagne de financement de [Mira](#)-Laval [responsable de secteur] 1995 à 2011
- Juge à [Expo-Sciences](#) régionale [7 années] 1996-2015

RÉFÉRENCES SUR DEMANDE