

# NATHALIE R. BERNIER

2-945 av. Calixa-Lavallée  
Québec (Québec) G1S 3H3  
Cellulaire : (418) 558-1912

[nrbernier@gmail.com](mailto:nrbernier@gmail.com)  
[ca.linkedin.com/in/nrbernier](https://ca.linkedin.com/in/nrbernier)  
[www.nathalie-r-bernier.ca](http://www.nathalie-r-bernier.ca)

## FORMATIONS ET CONNAISSANCES

---

- Microprogramme en formation aux adultes en milieu de travail Université Laval (en cours)
- MBA en gestion des entreprises Université Laval 2012
- Diplôme d'études supérieures en développement des organisations Université Laval 2010
- Baccalauréat en microbiologie et Certificat en génie génétique Université Laval
- Informatique : Microsoft Office, Acrobat Pro, PeopleSoft [Oracle], Tenrox [gestion de projets TI].
- Créativité et innovation : MOOC PennState University, CIC, Certif. Accomplissement avec distinction.

## CHAMPS DE COMPÉTENCES

---

### Coaching et formations individuelles

- Écoute active, identification des valeurs et des aspirations du client;
- Maîtrise du vocabulaire spécifique au domaine et au secteur d'affaires du client;
- Identification des besoins réels et des informations nécessaires de l'interlocuteur;
- Identification des forces et faiblesses du client;

### Création et animation d'ateliers de développement de compétences

- Analyse de besoin de formation et élaboration d'un plan de formation;
- Animation d'atelier et de conférences;
- Clarification des attentes du client, et des objectifs qu'il doit atteindre;
- Obtention de l'approbation et de l'adhésion de l'interlocuteur;
- Développement de supports stimulants et pertinents à la transmission d'informations;
- Transmission d'informations factuelles véridiques et vérifiées;

### Gestion des ressources humaines

- Dotation de postes, restructuration de tâches et de postes;
- Recrutement, intégration et création d'équipe de travail;
- Évaluations de performance, développement de compétences;
- Gestion de conflits, employés à problème en milieu syndiqué;
- Signification d'attentes, gestion de plainte de harcèlement, etc.
- Supervision et gestion de stagiaires, techniciens, secrétaires, professionnels, etc.;

## FORMATRICE ET CONFÉRENCIÈRE

DEPUIS 2001

### FORMATRICE ET ENSEIGNANTE AU CÉGEP GARNEAU

DEPUIS DÉCEMBRE 2016

- Cours donnés : Gestion financière, Gestion de projets, Communication au travail, Services à la clientèle, Gestion de projets de construction et rénovation, Administration en gestion immobilière, Introduction aux logiciels de bureautique et fonctions avancées (Excel, Word, Outlook), etc.
- Formations en entreprises : Gestion du temps et des priorités, Outlook, Équipes performantes, etc.

### ANIMATRICE ET CRÉATRICE D'ATELIER POUR BIBLIOTHÈQUE MONIQUE-CORRIVEAU

AUTOMNE 2014

### ANIMATRICE ET CRÉATRICE D'ATELIER POUR UNION DES SAVOIRS POPULAIRES DE QUÉBEC

PRINTEMPS 2014

### COACHING DE DIRECTION EXÉCUTIVE ET GÉNÉRALE (Université Laval, Québec)

- Directrice générale de la formation continue 2009-2010
- Directeur exécutif de la Faculté de médecine dentaire 2007

**CONSEILLÈRE EN GESTION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISES** **DEPUIS JUILLET 2013**

- Conseiller les très petites entreprises et les travailleurs autonomes dans le développement de leurs affaires (analyse, développement de vision et de niche d'affaires, etc.);
- Réaliser des veilles stratégiques, des plans d'affaires, etc. (cabinet d'assurance, entrepreneur en construction, coach, traducteur, cabinet de courtiers en immobilier, agence en événementiel, etc.);

**CONSEILLÈRE PROJET D'INTÉGRATION AU MBA EN GESTION D'ENTREPRISES** **SEPT.2012-JAN.2013**

Ferme estivale, Saint-Augustin-de-Desmaures

- Produire un plan stratégique comportant : analyse de l'entreprise, son environnement et recommandations pour augmenter le chiffre d'affaires de la boutique.

**CHARGÉE DE PROJETS SPÉCIAUX**

**2006-2014**

**RESPONSABLE DU COMITÉ DE COMMANDITE, AGILE QUÉBEC, QUÉBEC** **MARS-NOVEMBRES 2014**

- Élaborer un nouveau plan de commandites incluant de nouveaux services aux commanditaires;
- Rédiger le premier guide des commanditaires et en faire la traduction en anglais;

**RESPONSABLE FINANCES-MARKETING, INFO-CULTURE.BIZ, QUÉBEC** **JUIN-AOÛT 2012**

- Réaliser les documents explicatifs destinés aux bénévoles

**DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **FÉVRIER 2011-JUIN 2012**

- Mettre en place la coordination administrative du Bureau de projets;
- Élaborer et mettre en place le processus de facturation des services de la DTI (modifier le système de gestion du temps, produire des guides et aide-mémoire des utilisateurs, etc.).

**FACULTÉ DE MÉDECINE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **FÉVRIER 2010-FÉVRIER 2011**

- Développer l'offre de formation par classes virtuelles sur Elluminate pour les médecins généralistes du Québec, et réaliser le guide d'utilisation de la plateforme.
- Développement de l'outil de planification de l'offre en formation continue encensé lors de l'évaluation du Comité d'agrément pour l'éducation médicale continue en 2011;

**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION CONTINUE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **MAI 2009-FÉV. 2010**

- Initier la nouvelle directrice exécutive à ses fonctions (**coaching et formation**).

**CENTRE D'ÉTUDES NORDIQUES, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **MAI À NOVEMBRE 2008**

- **Coaching de la nouvelle direction** et introduction aux aspects administratifs;

RÉALISATION : Provoquer un partenariat avec le ministre de l'Environnement du Québec (Norvège 09).

**FACULTÉ DE DROIT, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **NOVEMBRE 2007-AOÛT 2008**

- RÉALISATION 1 : Développement de plateforme collaborative et du site web d'une chaire;
- RÉALISATION 2 : Réaménagement de locaux de la faculté et création d'espace de travail sécuritaire;
- RÉALISATION 3 : Premier plan de mesures d'urgence en cas de pandémie de la grippe.

**FACULTÉ DE MÉDECINE DENTAIRE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC** **OCT. 2006-OCT. 2007**

- Développer des politiques internes touchant la gestion des études et la facturation de services;
- Gérer le projet de rénovation du laboratoire technique de dentisterie des étudiants de 3<sup>e</sup> année

**DIRECTRICE EXÉCUTIVE PAR INTÉRIM (CONGÉ DE MALADIE)**

JUN-SEPT 2006

Faculté des sciences infirmières, Université Laval, Québec

- Gérer le personnel administratif, les budgets et les projets de la direction;
- Rafraîchir la salle du conseil (rénovation, achat de nouveau mobilier);

**DIRECTRICE DU PAVILLON CHARLES-EUGÈNE MARCHAND**

MARS 2004-JUN 2006

Recherche en sciences de la vie et de la santé, Université Laval, Québec

- Responsable de la direction et de la gestion d'un pavillon de recherche hébergeant 200 personnes;
- Responsable de l'encadrement et de la gestion de 24 employés (soutien et professionnel);
- Responsable de la sécurité des occupants (contrôle d'accès, inspections, **formations**, etc.)

RÉALISATION : Création du nouveau magasin scientifique de l'Université Laval (chiffre d'affaires de plus d'un million) et réforme de la gestion des achats [consignation, Just-intime et ristournes sur volume d'achat] éliminant les pertes, etc.

**SPÉCIALISTE RESPONSABLE (DIRECTION EXÉCUTIVE DÉPARTEMENTALE)**

JUN 2001-MARS 2004

Département de biochimie, de microbiologie et de bio-informatique, Université Laval, Québec

- Gérer les ressources financières et matérielles et suivre les dépenses des équipes de recherche;
- Gérer les employés des laboratoires d'enseignement [supervision, dotation, évaluation];
- **Créer et animer des conférences et ateliers de vulgarisation pour les jeunes du secondaire;**

RÉALISATION 1 : Assainissement des finances du département en cours de première année de mandat; passage d'un déficit de 25 000 \$ à un surplus de 40 000 \$, entre autres par les approvisionnements;

**RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT**

1992-2001

**CHERCHEUSE EN BIOCHIMIE CHEZ CO2 SOLUTION INC. QUÉBEC, QC**

Développer les protocoles de recherche en biochimie pour le projet avec la défense nationale;

Assurer la gestion des approvisionnements et la supervision de la technicienne de laboratoire;

Participer à l'élaboration du premier plan de développement de la recherche;

Présenter en anglais l'avancement du projet de recherche aux représentants de la défense nationale;

**PROFESSIONNELLE DE RECHERCHE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC, QC**

Assurer la gestion des laboratoires de trois chercheurs, dont deux, simultanément (achats, entretiens);

Assurer la supervision des étudiants gradués ainsi que leur formation en biologie moléculaire;

Assurer la supervision des stagiaires ainsi que leur évaluation et les communications avec leur Cégep.

**EXPERTE-CONSEIL, CONSERVATION SAINT-HUBERT, SAINT-HUBERT, QC**

Étude de faisabilité pour l'implantation d'un centre de compostage dans la municipalité de Saint-Hubert;

Produire le document (mise en page, impression et reliure) et la présentation et présenter le rapport au conseil municipal.

**RÉFÉRENCES SUR DEMANDE**