

Nathalie R_x Bernier

2-945 av. Calixa-Lavallée
Québec (Québec) G1S 3H3
Cellulaire : (418) 558-1912

NRB-Formation@outlook.com
ca.linkedin.com/in/nrbernier
www.Nathalie-R-Bernier.com

FORMATIONS ET SAVOIRS

- Microprogramme en formation aux adultes en milieu de travail Université Laval 2016
- MBA en gestion des entreprises Université Laval 2012
- DESS en développement des organisations (gestion du changement) Université Laval 2010
- Baccalauréat en microbiologie et Certificat en génie génétique Université Laval 1992/1991

Informatique : Microsoft Office, PeopleSoft [Oracle], Tenrox et Trello [gestions de projets];

Plateformes d'enseignement collégial : Omnivox [MIO et Léa];

Plateformes classes et conférences virtuelles : GoToMeeting, Elluminate, Via, Moodle, D2L [Desire 2 Learn].

FORMATRICE ET CONFÉRENCIÈRE

DEPUIS 2001

CHARGÉE DE COURS, FORMATION CONTINUE CÉGEP GARNEAU

DEPUIS JANVIER 2017

- Communication interpersonnelle / Interpersonal Communication (2018 et 2019)
- English for Management (2019);
- Gestion financière / Finance Managers (2017 et 2019);
- Housing Administration level 1 (2019) et level 2 (2017 et 2019);
- Introduction to Building and Renovation (2017 et 2019);
- Introduction to Housing Management (2019)
- Introduction to Software (2019).
- Stage en milieu de travail / Workplace Internship (2018 et 2019);
- Communication et services à la clientèle (2018 et 2019).
- Processus de recrutement, de sélection et d'embauche (2019)

FORMATRICE AGRÉÉE EN ENTREPRISES

DEPUIS FÉVRIER 2018

- Gérer le temps et les priorités (avec et sans Outlook) : CHSLD, CSPQ, l'AQEA, entreprises privées;
- Identifier et apprivoiser l'anxiété de performance (offre publique au Cégep Garneau);
- Gestion de l'anxiété de performance (pour gestionnaires et entrepreneurs);
- Gestion du changement au sein de votre équipe,

CRÉATION ET ANIMATION D'ATELIERS PUBLICS SUR LA CRÉATIVITÉ

- L'INSTITUT INTERNATIONAL D'ANALYSE D'AFFAIRES (IIBA section de Québec) **18 OCTOBRE 2017**
- BIBLIOTHÈQUE MONIQUE-CORRIVEAU (deux ateliers publics) **AUTOMNE 2014**
- UNION DES SAVOIRS POPULAIRES DE QUÉBEC (trois ateliers publics) **2014**

CONSEILLÈRE EN GESTION D'ENTREPRISES**DEPUIS JUILLET 2013**

- Conseiller les petites entreprises et les travailleurs autonomes dans le développement de leur entreprise et de leurs affaires (analyse, développement de vision et de niche d'affaires, etc.);
- Réaliser des veilles stratégiques, des plans d'affaires, etc. (cabinet d'assurances, entrepreneurs en construction, coach de vie, traducteur, cabinet de courtiers en immobilier, agence en événementiel, conseiller en placements financiers, etc.);

PROJET D'INTÉGRATION AU MBA EN GESTION D'ENTREPRISES**SEPT.2012-JAN.2013**

- Ferme estivale, Saint-Augustin-de-Desmaures
- Produire un plan stratégique comportant : analyse de l'entreprise, son environnement et recommandations pour augmenter le chiffre d'affaires de la boutique.

CHARGÉE DE PROJETS SPÉCIAUX**2006-2014****RESPONSABLE DU COMITÉ DE COMMANDITE, AGILE QUÉBEC, QUÉBEC****MARS-NOVEMBRES 2014**

- Élaborer un nouveau plan de commandites incluant de nouveaux services aux commanditaires;
- **Rédiger le premier guide** des commanditaires et sa traduction en anglais;

RESPONSABLE FINANCES-MARKETING, INFO-CULTURE.BIZ, QUÉBEC**JUIN-AOÛT 2012**

- Réaliser les documents encadrant la relation d'affaires avec les bénévoles.

DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, UNIVERSITÉ LAVAL,**FÉVRIER 2011-JUIN 2012**

- Mettre en place la coordination administrative du Bureau de projets;
- Élaborer et mettre en place le processus de facturation des services de la DTI (modifier le système de gestion du temps, produire des guides et aide-mémoire des utilisateurs, etc.).

FACULTÉ DE MÉDECINE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC**FÉVRIER 2010-FÉVRIER 2011**

- Développer l'offre de formation par **classes virtuelles sur Elluminate** (ancienne forme de D2L et K12) pour les médecins généralistes du Québec, et réaliser le guide d'utilisation de la plateforme.
- Développement de l'outil de planification de **l'offre en formation continue** encensé lors de l'évaluation du Comité d'agrément pour l'éducation médicale continue en 2011;

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION CONTINUE, UNIVERSITÉ LAVAL**MAI 2009-FÉVR. 2010**

- Initier la nouvelle directrice exécutive à ses fonctions (**coaching et formation**).

CENTRE D'ÉTUDES NORDIQUES, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC**MAI À NOVEMBRE 2008**

- **Coaching de la nouvelle direction** et introduction aux aspects administratifs;
RÉALISATION : Provoquer un partenariat avec le ministre de l'Environnement du Québec (Norvège 09).

FACULTÉ DE DROIT, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC**NOVEMBRE 2007-AOÛT 2008**

- Développement de plateforme collaborative et du site web d'une chaire de recherche;
- Réaménagement de locaux de la faculté et création d'espaces de travail et de services;
- Réalisation du premier plan de mesures d'urgence de la Faculté en cas de pandémie de la grippe.

FACULTÉ DE MÉDECINE DENTAIRE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC**OCT. 2006-OCT. 2007**

- Développer des politiques internes touchant la gestion des études et la facturation de services;
- Gérer le projet de rénovation du laboratoire technique de dentisterie des étudiants de 3^e année

DIRECTRICE EXÉCUTIVE PAR INTÉRIM (CONGÉ DE MALADIE)**JUIN-SEPT2006**

- Faculté des sciences infirmières, Université Laval, Québec
- Gérer le personnel administratif, les budgets et les projets de la direction;
- Rafrâchir la salle du conseil (rénovation, achat de nouveau mobilier);

DIRECTRICE DU PAVILLON CHARLES-EUGÈNE MARCHAND**MARS 2004-JUIN 2006**

- Recherche en sciences de la vie et de la santé, Université Laval, Québec
- Responsable de la direction et de la gestion d'un pavillon hébergeant 200 personnes;
- Responsable de l'encadrement et de la gestion de 24 employés (soutien et professionnel);
- Responsable de la sécurité des occupants (contrôle d'accès, inspections, **formations**, etc.)

RÉALISATION : Création du nouveau magasin scientifique de l'Université Laval (chiffre d'affaires de plus d'un million) et réforme de la gestion des achats [consignation, Just-intime] éliminant les pertes, etc.

SPÉCIALISTE RESPONSABLE (DIRECTION EXÉCUTIVE)**JUIN 2001-MARS 2004**

- Département de biochimie, de microbiologie et de bio-informatique, Université Laval, Québec
- Gérer les ressources financières et matérielles et suivre les dépenses des équipes de recherche;
- Gérer les employés des laboratoires d'enseignement [supervision, dotation, évaluation];
- Créer et animer des conférences et ateliers de vulgarisation pour les jeunes du secondaire;

RÉALISATION : Assainissement des finances du département en cours de première année de mandat; passage d'un déficit de 25 000 \$ à un surplus de 40 000 \$, entre autres par les approvisionnements;

RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT**1992-2001**

CHERCHEUSE EN BIOCHIMIE CHEZ CO2 SOLUTION INC. QUÉBEC, QC

- Développer les protocoles de recherche en biochimie pour le projet avec la défense nationale;
- Assurer la gestion des approvisionnements et la supervision de la technicienne de laboratoire;
- Participer à l'élaboration du premier plan de développement de la recherche;
- Présenter en anglais l'avancement du projet aux représentants de la défense nationale;

PROFESSIONNELLE DE RECHERCHE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC, QC

- Assurer la gestion de trois laboratoires, dont deux, simultanément (achats, entretiens);
- Assurer la supervision des étudiants gradués ainsi que leur formation en biologie moléculaire;
- Assurer la supervision et l'évaluation des stagiaires et les communications avec leur Cégep.

EXPERTE-CONSEIL, CONSERVATION SAINT-HUBERT, SAINT-HUBERT, QC

- Étude de faisabilité pour l'implantation d'un centre de compostage municipal.
- Produire le rapport et la présentation et présenter le rapport au conseil municipal.

RÉFÉRENCES SUR DEMANDE