

# Nathalie R. Bernier, MBA

Saint-Adalbert, QC G0R 2M0  
Cellulaire : (418) 558-1912

Courriel : [nathalie@nrbernier.ca](mailto:nathalie@nrbernier.ca)  
Site Web : [www.Nathalie-R-Bernier.ca](http://www.Nathalie-R-Bernier.ca)  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/nrbernier>

## COMPÉTENCES

### ANALYSE DE DOSSIERS CLIENTS

- Écoute active, identification des valeurs et des aspirations du client, soutien ;
- Maîtrise du vocabulaire spécifique au domaine et au secteur d'affaires du client ;
- Identification des forces et faiblesses du client, des ressources internes et des procédés ;
- Identification des opportunités pour le client et des freins à son projet.

### APPROCHE-CONSEIL

- Clarification des objectifs à atteindre, et élaboration de plans stratégiques ;
- Obtention de l'approbation et de l'adhésion des membres de l'équipe lors de changements ;
- Gestion de projet, du changement et des risques incluant la phase de planification ;
- Développement de supports stimulants et pertinents à la transmission d'informations ;
- Transmission d'informations factuelles véridiques et vérifiées, recherche sur le marché ;

### GESTIONS DE PROJETS ET DE CHANGEMENT

- Polyvalence, autonomie et autodidaxie (intégration rapide de nouvelles connaissances) ;
- Partage d'une vision claire des étapes et de l'évolution que peut prendre le projet ;
- Aisance au sein d'équipe formée de plusieurs spécialistes, rôle de vulgarisateur ou de connecteur ;
- Approche agile, gestion en sous-projets livrables et itération ;
- Exploitation de tableaux de bord, kanbans et configuration de logiciels de gestion de projet.

### FORMATION ET COACHING

- Formation et coaching en français et en anglais, en présentiel et en ligne (Zoom, Teams, etc.) ;
- Création de formation asynchrone en format MP4 dans une variété de domaines ;
- Transmission d'informations factuelles véridiques et vérifiées, développement de l'esprit critique ;
- Aide à la prise de conscience et d'autonomie et développement de la créativité (innovation) ;

## FORMATIONS ET CONNAISSANCES

- |                                                                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • MBA en gestion des entreprises                                  | Université Laval 2012 |
| • Diplôme d'études supérieures en développement des organisations | Université Laval 2010 |
| • Microprogramme en formation aux adultes en milieu de travail    | Université Laval 2016 |
| • Baccalauréat en microbiologie (obtenu)                          | Université Laval      |
| • Certificat en génie génétique (obtenu)                          | Université Laval      |

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE ET ORGANISATIONNELLE** **DEPUIS JUILLET 2013**

- Conseiller les petites entreprises dans le développement de leurs projets d'affaires (analyse et BI, architecture d'affaires, etc.), réaliser de plans et de modèles d'affaires, etc. ;
- Clientèle : hôtel, cabinet d'assurances, commerce de détail, courtier immobilier, entrepreneur en construction, traducteur autonome, startup, agence événementielle, café écoresponsable, etc. ;

**ENSEIGNANTE ET FORMATRICE AU CÉGEP DE SAINTE-FOY** **DEPUIS MARS 2021**

- Chargée de cours, cours d'interactions professionnelles à l'ère du numérique (DEC programmation) ;
- Formatrice auprès d'entreprises privées, formations de base à avancées sur Excel ;
- Spécialiste en développement de compétences et formatrice de Rebon numérique : parcours initiation d'introduction à l'informatique et l'univers numérique, parcours métiers, outils de collaboration, service à la clientèle, client difficile, réalisation de guide d'utilisateurs et de formations vidéo, etc. ;
- Création de six formations asynchrones pour le Pôle Synthèse : gestion des risques et de projets, le télétravail, développement du leadership, supervision et motivation de l'équipe à distance.

**ENSEIGNANTE AU CÉGEP F-X-GARNEAU** **DEPUIS DÉCEMBRE 2016**

- Chargée de cours en français et en anglais à la Formation continue (gestion financière, gestion en habitation, gestion de projets, administration, communication et service à la clientèle) ;
- Formatrice auprès d'entreprises privées et publiques sur la gestion efficace du temps et des priorités, Outlook, et la gestion de l'anxiété de performance.

**RESPONSABLE DU COMITÉ DES COMMANDITES DE L'AGILE TOUR 2014** **AVRIL-OCTOBRE 2014**

- Élaborer du premier guide du commanditaire en français et le traduire en anglais ;
- Réviser des communiqués et le contenu de certaines sections du site Web de l'événement ;

**CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE** **SEPTEMBRE 2012-JANVIER 2013**

Ferme estivale, Saint-Augustin-de-Desmaures

- Analyser l'entreprise et son environnement externe (PESTEL, PORTER 5 +1 forces, etc.).
- Réaliser un plan stratégique pour augmenter le chiffre d'affaires de la boutique.

**RESPONSABLE FINANCES-MARKETING, INFO-CULTURE.BIZ, QUÉBEC** **JUIN-AOÛT 2012**

- Développer les politiques internes encadrant le travail des bénévoles (journalistes et photographes) ;
- Revoir l'image de l'entreprise dans son site Web et participer à la réforme du site ;

**CHARGÉE DE PROJET, DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, UNIVERSITÉ LAVAL** **FÉVRIER 2011-JUIN 2012**

- Mettre en place la coordination administrative du Bureau de projets ;
- Élaborer et mettre en place le processus de facturation des services de la DTI (objectifs : accélérer la production de facture, compiler les heures pour chaque projet, améliorer les informations transmises).

**COORDONNATRICE, FACULTÉ DE MÉDECINE, UNIVERSITÉ LAVAL** **FÉVRIER 2010-FÉVRIER 2011**

- Développer l'offre de formation par classes virtuelles pour les médecins généralistes du Québec
- Déterminer les besoins de formation des médecins du Québec et élaborer un outil de planification de l'offre (encensé par le Comité d'agrément pour l'éducation médicale continue en 2011) ;

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

**DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION CONTINUE, UNIVERSITÉ LAVAL**

**MAI 2009-FÉVRIER 2010**

- Coacher et former la nouvelle directrice exécutive à ses fonctions.

**ADJOINTE À LA DIRECTION, CENTRE D'ÉTUDES NORDIQUES, UNIVERSITÉ LAVAL**

**MAI À NOVEMBRE 2008**

- Soutenir la mise en place de la nouvelle direction et l'introduire aux bases administratives ;
- Former le personnel de bureau aux méthodes administratives et procédures internes ;

RÉALISATION : Provoquer un partenariat avec le ministre de l'Environnement du Québec (Norvège 09).

**ADJOINTE À LA DIRECTION, FACULTÉ DE DROIT, UNIVERSITÉ LAVAL**

**NOVEMBRE 2007-AOÛT 2008**

RÉALISATION 1 : Développement de la plateforme collaborative et du site Web de la chaire en droit de l'environnement ;

RÉALISATION 2 : Réaménagement du centre de documentation et du laboratoire informatique des étudiants et création d'espace de travail sécuritaire pour les équipes de recherche de la Faculté ;

RÉALISATION 3 : Élaboration du premier plan de mesures d'urgence en cas de pandémie de la grippe.

- Sélectionner les activités essentielles, établir les mesures de confinement, etc. ;

**ADJOINTE À LA DIRECTION, FACULTÉ DE MÉDECINE DENTAIRE, UNIVERSITÉ LAVAL**

**OCTOBRE 2006-OCTOBRE 2007**

- Développer des politiques internes touchant la gestion des études et la facturation de services ;
- Gérer le projet de rénovation du laboratoire technique de dentisterie des étudiants de 3<sup>e</sup> année (analyse, respect des normes du bâtiment et CSST, révision de plans, sélection de mobilier, etc.).

**DIRECTRICE EXÉCUTIVE (CONGÉ DE MALADIE), FACULTÉ DES SCIENCES INFIRMIÈRES, UNIVERSITÉ LAVAL**

**JUIN À SEPT 2006**

- Gérer le personnel administratif, les budgets et les projets de la direction ;
- Rafrâchir la salle du conseil (rénovation, achat de nouveau mobilier) ;

**RESPONSABLE DE LA RESTRUCTURATION DU MAGASIN SCIENTIFIQUE DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

**MARS 2005-JUIN 2006**

- Créer la nouvelle équipe et les partenariats avec le service de sécurité et des approvisionnements.
- Mettre en place la gestion des inventaires et des achats just-in-time et consignation.
- Analyser les modules d'eBusiness du système PeopleSoft d'Oracle.

**DIRECTRICE ADMINISTRATIVE DU PAVILLON CHARLES-EUGÈNE MARCHAND, UNIVERSITÉ LAVAL**

**MARS 2004-JANVIER 2006**

Responsable de la direction d'un pavillon de recherche hébergeant une vingtaine d'équipes de recherches en sciences biologiques, attachées à sept départements différents (200 à 300 personnes) ;

- Gérer les budgets, les revenus, le personnel et l'édifice (entretien, accès et sécurité) ;
- Diriger les comités de santé et de sécurité au travail, d'investissement et scientifiques.

**SPÉCIALISTE RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT DE BIOCHIMIE ET DE MICROBIOLOGIE, UNIVERSITÉ LAVAL**

**2001— 2004**

- Gérer les ressources financières et matérielles et suivre les dépenses des équipes de recherche ;
- Gérer les employés des laboratoires d'enseignement [supervision, dotation, évaluation] ;
- Gestion des relations avec les médias (crise de l'anthrax en 2001, encart dans Journal Le Devoir, 2003)

### RECHERCHE APPLIQUÉE

**CHERCHEUSE EN BIOCHIMIE CHEZ CO2 SOLUTION INC. QUÉBEC, QC** **1999-2001**

Réalisation d'un bioréacteur pour éliminer le CO2 dans les sous-marins de l'Armée canadienne.

- Développer les protocoles, gérer les approvisionnements et superviser la technicienne ;
- Présenter, en anglais, l'avancement du projet aux représentants de la défense nationale ;

**PROFESSIONNELLE DE RECHERCHE, UNIVERSITÉ LAVAL, QUÉBEC, QC** **1992-1999**

- Assurer la gestion des laboratoires de trois chercheurs de la Faculté d'Agriculture et d'alimentation ;
- Gérer des projets de recherche relevant des chercheurs et élaborer de nouveaux projets.
- Assurer la formation d'étudiants gradués, du personnel technique, de stagiaires et de visiteurs.

### AFFILIATIONS ET INTÉRÊTS PERSONNELS (LISTE PARTIELLE)

- Membre de la [Chambre de commerce et d'industrie de Québec \(CCIQ\)](#) 2013—2021
- Membre du [Réseau des femmes d'affaires du Québec](#) (RFAQ) 2018-2020
- Trésorière du conseil d'administration de [CKRL 89.1FM](#) 2019 à 2020
- Présidente du conseil d'administration d'[Épilepsie section de Québec](#) 2013 à 2015
- Membre de l'Association des MBA du Québec ([AMBAQ](#)) 2012 à 2020
- Membre de l'Association des diplômés de l'Université Laval ([ADUL](#)) depuis 1993
- Bénévole à [Opération Nez rouge](#) de Québec (escorte motorisée et chauffeur manuel) 2011 à 2013
- Bénévole à la campagne de financement de [Mira-Laval](#) (responsable de secteur) 1995 à 2011
- Juge à [Expo-Sciences](#) régionale à 7 reprises 1996 à 2015

### RÉFÉRENCES SUR DEMANDE